

รายงานการประชุมบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ลานไทรงาม โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร

ผู้มาประชุม	นางสาวทัศนีย์ สิงหวงค์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
	ข้าราชการครู	จำนวน ๓๕	คน
	พนักงานราชการ	จำนวน ๑๖	คน
	ครูอัตราจ้าง/พนักงานธุรการ	จำนวน ๔	คน
	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน ๓	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. นางสาวทัศนีย์ สิงหวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การมอบหมายงานในช่วงปิดภาคเรียน (งานประกันคุณภาพ/งานแผนปฏิบัติการ/งานธุรการชั้นเรียน)
๒. แจ้งเรื่องกำหนดการต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ กำหนดปิด-เปิด ข้าราชการ ปิดวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - ๒.๒ กำหนดปิด-เปิด พนักงานราชการ ปิดวันที่ ๑๘ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓
 - ๒.๓ การเตรียมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 - ๒.๔ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประชุมเปิดภาคเรียน
 - ๒.๕ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ประเมินข้าราชการครู
 - ๒.๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ประเมินพนักงานราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายภรณ์ สล้างสุขสกา รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ดำเนินการประชุม ดังนี้

๑. กุญแจห้องเรียน ขอให้บันทึกมอบกุญแจห้องเรียน เพื่อให้งานอาคารสถานที่ดำเนินการซ่อมแซมประตูโต๊ะ-เก้าอี้ ให้เรียบร้อย
๒. การปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางคืน ครู ๒ คน นักการ ๑ คน การปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน ขอให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๓. การปฏิบัติงานช่วงที่ผ่านมา ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ผ่านมา ทำให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี
๔. การพัฒนาหอพัก ขอให้มีความต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
๕. พฤติกรรมของนักเรียน ฝากเตรียมความพร้อมเรื่องการดูแลนักเรียน ระบบหอพัก
๖. การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

ประธาน

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้จัดทำให้สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานและกลยุทธ์ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ฝากเรื่องการดำเนินงานและการเขียนแผนปฏิบัติการให้ถูกต้อง

๒. การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ขอให้สรุปรายงานส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

นางนาคติยา อุ่นหนองกุ้ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ดำเนินการประชุม ดังนี้

๑. ติดตามการส่ง ปพ.๕ ปพ.๖ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ชั้นอื่น ๆ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. การจัดทำตารางเรียน ได้รับรายละเอียดจากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว

๓. หนังสือแบบเรียน ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔. ห้องเรียน ขอให้สำรวจความเรียบร้อย และบันทึกแจ้งมอบบุญแก่ทีมงานอาคารสถานที่ เพื่อจะได้
ดำเนินการซ่อมแซมประตู โຕ้ะ-เก้าอี้ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. ขอขอบคุณการดำเนินงานโครงการประกวดห้องเรียนคุณภาพ สำเร็จเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

ไปด้วยดี

ประธาน ฝ่ายเรื่องภาระงานต่าง ๆ ขอให้ส่งตามกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มบริหารงานกิจการพิเศษ

๑. ครูอนุรักษ์ สะตะ ขอให้ส่งสรุปรายงาน งานอาชีพของหอพัก ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. ครูยุวดี หอมไกรลาศ งานประกันคุณภาพ ขอความร่วมมือติดตามงาน ส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- แบบประเมินคุณภาพผู้เรียน

- แบบประเมินคุณภาพด้านการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- การประเมินตนเองตามมาตรฐานตัวชี้วัด

ประธาน ฝ่ายเรื่องข้อมูลเชิงประจักษ์ สารสนเทศของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์)

พนักงานราชการ

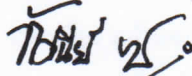
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(นางเปมิกา สนั่นเอื้อ)

ครู

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางสาวทัศนีย์ สิงทองค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร