

รายงานการประชุมบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมประดิษฐ่อง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร

ผู้มาประชุม	นางสาวทศนิย์ สิงหวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
ข้าราชการครู	จำนวน ๓๕ คน		
พนักงานราชการ	จำนวน ๑๖ คน		
ครูอัตราจ้าง/พนักงานธุรการ	จำนวน ๔ คน		
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน ๓ คน		
๑. นาง pemika สนั่นเอ้อ	ครู	ลาภิจ	
๒. นางธิติรัชต์ อริยะไพรสูร	ครู	ลาป้าย	
๓. นายณัฐวงศ์ อัมพัฒน์	ครู	ลาป้าย	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น. นางสาวทักษิณ์ สิงหวงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ ขอขอบคุณครูทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ได้รับความร่วมมือจากทุกท่านเป็นอย่างดี และได้ดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ได้รับแจ้งจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ประกาศผลโรงเรียนโครงการรางวัลบันดาลส้มโภช
ซึ่งโรงเรียนได้รับพระราชทาน รางวัล ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ อาคารชั้ยพัฒนา สรวนจิตรลด้า
๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งผ่านทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
เรื่องแนวปฏิบัติการยับยั้งควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาฯ Covid-19 ขอให้ดูแลและพานักเรียนทำความสะอาดหือพักและห้องเรียน
ให้เรียบร้อย

๓. การเลื่อนกิจกรรม Phupek Run ละเบื้อ ออกไปแบบไม่มีกำหนด
๔. การเลื่อนโครงการเสริมสร้างบุคลากรฯ ซึ่งโรงเรียนเป็นเจ้าภาพ ออกไปแบบไม่มีกำหนด
๕. กิจกรรมศึกษาดูงานหัวบ่อ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ มีกี่พานี้ ๕ ประเภท ฝ่ายคุณครูชิดชาญ พลไชย
ประสานงานกับทางเทศบาลตำบลนาหัวบ่อ

๖. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ขอให้ดำเนินการจัดทำ Sar ส่งทางโรงเรียน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินใช้ตามแบบ กคศ. ขอประชุมคณะกรรมการประเมินวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และพนักงานราชการ ประเมินในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๗. การทำบุญเนื่องในวันก่อตั้งโรงเรียน วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 จะปล่อยนักเรียนกลับบ้าน วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญชวนร่วมทำบุญร่วมกันทำบุญตักบาตร ถวายเพลช่วงเช้า ช่วงบ่ายปล่อยนักเรียนกลับบ้าน และในวันดังกล่าวบริษัทโโคคุยะจังหวัดสกลนคร จะมาเลี้ยงอาหารพร้อมทั้งไอศครีมให้กับนักเรียน มติที่ประชุม รับทราบ

ຮະເບີ່ຍໍາງາຮະທີ ແກ້ວມະນຸຍາ

ສັນຕະພາບ ສຳເນົາ ທີ່ມີຄວາມຮັດຂອງລົງທະບຽນ ແລ້ວ ດີເລີກ ດີເລີກ

ପରିବାରକୁ ମୁଖ୍ୟମାନେ ଯାଇଲେ ଏହାରେ ପରିଷକ୍ଷଣ ଅମଗତ ତେବେଳା

ຮະບეບປະກາດທີ່ ໂດຍຮອງລັບເນືອງຈາກການປະຫຼຸມຄຽງທ່ານ

โครงการทอพกนาอัญมุขนานาเช โครงการประกวดรุ่งเรือง ควรแจ้งลงทะเบียนผลลัพธ์เห็นการณ์
ทราบว่ามีสิ่งใดที่ควรพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายกรนี สร้างสุขสกาว รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ดำเนินการประชุม ดังนี้

๑. ขอขึ้นชื่อหอพักนักเรียนหญิงที่มีการพัฒนาความสะอาด ความมีระเบียบเรียบร้อยที่ดีขึ้น หอพักชายมีการพัฒนาที่ดี แต่ยังมีส่วนที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด

๒. การกลับบ้านของนักเรียน ฝ่ายความลับเยิดกับผู้ปกครองที่สามารถรับนักเรียนกลับบ้านได้ ต้องเป็นรายชื่อที่แจ้งไว้กับทางโรงเรียนเท่านั้น

๓. จากการประชุมกับคุณหมวดอธิแพทท์ที่มาให้ความรู้กับครูหอพัก ได้รับความรู้และประโยชน์มากในการดูแลนักเรียน และขออนุญาตนัดครั้งต่อไป วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จะมาให้ความรู้กับครูอีกครั้งหนึ่ง

๔. การเตรียมความพร้อมในเรื่องการรับ-ส่งนักเรียน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอหารือเรื่องการจอดรถของผู้ปกครองให้จอดตามแนวรั้วของโรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้จอดตามแนวรั้วของโรงเรียน และทำหนังสือแจ้งขุ้นมาตรการในการจอดรถรับ-ส่งของผู้ปกครองของนักเรียน

๕. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ จะสืบสุดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จะได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ขอให้เตรียมงานโครงการแผนงานต่าง ๆ ให้พร้อม

ประธาน ๑. ฝ่ายคุณครูหอพักในเรื่องการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีทะเบียนคุณวัสดุครุภัณฑ์แต่ละประเภท เช่น การแจกจ่ายเครื่องใช้ส่วนตัวของนักเรียน ครุภัณฑ์ที่นอน และอื่น ๆ

๒. การทำความสะอาดหอพักในจุดที่ใช้ร่วมกัน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคต่าง ๆ

๓. มาตรการป้องกันในการรับ-ส่งนักเรียนกลับบ้าน อย่างให้กิจการนักเรียนสรุปแนวปฏิบัติให้ชัดเจนและแจ้งเรียนให้คุณครุทราบอีกครั้งหนึ่ง

๔. การคัดกรองนักเรียนที่มีไข้ ไอ ไม่สบาย ให้แยกจากนักเรียนปกติ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

นางนาตติยา อุ่นหนองกุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ดำเนินการประชุม ดังนี้

๑. การสอบเข้าประถมศึกษาปีที่ ๖ ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบวันที่ ๒-๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ส่ง ป.๔ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ป.๖ ส่งวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. การส่งข้อสอบตามตารางสอบ หากมีความประสงค์สอบนอกตาราง ขอให้ทำบันทึกขออนุญาต

ผู้อำนวยการให้เรียบร้อย

๓. งานพัฒนาหลักสูตร ขอติดตามรายละเอียดข่าวโน้มส่อน ส่งภายในสัปดาห์หน้า

๔. หนังสือแบบเรียน ได้ส่งรายละเอียดกับหัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว

๕. การจัดเก็บห้องเรียน ฝ่ายคุณครุสำรวจตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อย และทำบันทึกแจ้งให้

เรียบร้อย

๖. การประกาศห้องเรียน ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ได้ดำเนินการสรุปส่งผล คะแนนเรียบร้อยแล้ว

๗. งานรับนักเรียน ได้เข้าร่วมประชาสัมพันธ์กับอำเภอต่าง ๆ ได้รับสมัครในวันที่ ๒๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และดำเนินการพิจารณาโดยมีท่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นประธาน นักเรียนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ คน ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๙๗ คน ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๕๙ คน

๘. การแก้ ๐ ร มส ของนักเรียน ขอขอบคุณครุทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๒. การจัดทำธุกรการชั้นเรียน ฝ่ายเรื่องความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองในการส่งให้ตรงต่อเวลา
๓. การรับนักเรียน ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

กสิริภารังนวนคคล

๑. ครูจาภูนิภา กลินกมล ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ส่ง Sar เมื่อปีการศึกษาที่ผ่านมา ปีการศึกษานี้ขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. รายงานการดำเนินงานยอดรายรับสหกรณ์โรงเรียน ณ ปัจจุบัน

ประชาน ขอหารือโครงการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 การปิดกลุ่มชั้นเรียน ยกย่อตัวไปจัดในรูป

การศึกษาหน้า

ມຕິທີປະຈຸນ

เห็นชอบให้มีการเลื่อนโครงการพัฒนาบุคลากร

มติที่ประชุม

กลั่นกรองบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

๑. นายสทธิพงศ์ กันวะนາ แจ้งให้คุณครุทกท่านไปรับใบบอร์ดรายได้ที่ห้องบประมาณ

กลุ่มบริหารงานกิจการพิเศษ

๑. ครุยอนุรักษ์ สะตตะ ขอความร่วมมือให้ส่งรายงานโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อการหารายได้ระหว่างเรียน (สร.) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑. นายกรรณสิลัง สลังสุขสกาว รองผู้อำนวยการ แจ้งเรื่องเทศบาลตำบลนาทวบ่อ ขออนุญาตให้สถานที่บริเวณด้อมหน้าเสาธงในการแจกเสื้อ Phupek Run ละเบื้อง

๒. ครุยุวดี ห้อมไกรลาก แจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๓ ขอขอบคุณทีมงานคุณครูภารพ ไตรวงศ์ย้อย ที่ดำเนินการการซ่อมแซมประตูห้องเรียนอาคาร มัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๒ ขอความร่วมมือครูประจำชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สำรวจตัวชี้วัด นักเรียนที่เข้าร่วม ส่งซ่อมแซม และเตรียมการให้มีจำนวนเพียงพอ กับนักเรียนที่เลื่อนชั้นเรียนขึ้นมา

๒.๓ ขอความร่วมมือคุณครูหอพักเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะ และลงลายมือชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในบันทึกการอ่านของนักเรียน เพื่อเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ซึ่งเปิดเรียนปีการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวปิยณัตร ประทุมรัตน์)

พนักงานราชการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางเปมิกา สนั่นเอื้อ)

ครุ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวทศนีย์ สิงหวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร