

รายงานการประชุมบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประตูทอง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร

ผู้มาประชุม	นางสาวทัศนีย์ สิงหวงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
	ข้าราชการครู	จำนวน ๓๒ คน	
	พนักงานราชการ	จำนวน ๑๖ คน	
	ครูอัตราจ้าง/ธุรการ	จำนวน ๔ คน	
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	๑. นายพงศ์นาท พันธุ์ชัย	ครู	ลาพัก
	๒. นางศิริลักษณ์ ศรีแสง	ครู	ลาป่วย
	๓. นางสาวดวงเพชร นาอุดม	ครู	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น. นางสาวทัศนีย์ สิงหวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ขอขอบคุณคณะกรรมการและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมด้วยช่วยกันทำให้ทุกกิจกรรมบรรลุเป้าหมาย ต้องขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การมอบผ้าห่มกันหนาวพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๔ ผืน มอบให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้จัดพิธีมอบหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมรายงานเป็นภาพประกอบให้มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ทราบ มอบให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนดำเนินการ

๒. เทศบาลนาหว่อ จัดงาน Phupek Run ละเบือ โดยโรงเรียนเป็นสถานที่ ท่านใดสนใจ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓. อำเภอพรรณานิคม แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ รณรงค์ให้งานเลี้ยงของส่วนราชการปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แห่งชาติ โดยห้ามหรือบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในสถานที่ราชการ

๔. การประชุมภาคีเครือข่ายโดยพัฒนาสังคม จังหวัดสกลนคร ตามที่องค์มนตรีมาตรวจเยี่ยมโรงเรียน นำภาคีเครือข่ายมาประชุมที่โรงเรียน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา จะมาช่วยเหลือโรงเรียน วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ขอพบครูหอพักทุกคน และนักเรียน ๔ – ๕ กรณี ให้ครูหอเตรียมรายละเอียดข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ด้วย

๕. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านเทคนิคทางจิตวิทยาในการดูแลนักเรียนประจำ ของ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร

๖. การสอบปลายภาค วันที่ ๙ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทำบุญโรงเรียน วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ปลอ่ยนักเรียนกลับบ้านช่วงบ่ายวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๗. จากที่ผู้อำนวยการเข้าร่วมประชุม สมศ. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๒ แนวคิดหลักการประเมินคุณภาพภายนอกจะต้องเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยมีหลักการประเมินเพื่อการพัฒนา ข้อเสนอแนะมี ๓ ระดับ คือ ๑) Internal ข้อเสนอเชิงนโยบาย ๒) Improvement การปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ๓) Innovation การต่อยอดเสริมแรงเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมรับรางวัลสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ทราบผลแบบไม่เป็นทางการ โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก ประจำปี ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายกรณ์ สลิ่งสุขสกว รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ดำเนินการประชุม ดังนี้

๑. การดูแลนักเรียน ขอความร่วมมือให้ครูหอพักดูแลนักเรียนใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น เนื่องจากในช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา เด็กขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ผากคุณครูดูแลนักเรียนให้ใกล้ชิด หากมีการกระทำผิดให้ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. การเข้าเรียนและไม่มาเข้าแถวในตอนเช้า มอบให้ครูชัยฤทธิ์ เนตรกลิ่นหา สรุปนักเรียนที่ไม่มาเข้าแถวเพื่อแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมต่อไป

๓. ผากคุณครูสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ในหอพักที่ชำรุด เพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๔. การเตรียมข้อมูลของครูประจำหอพักให้กับคุณหมอและนักจิตวิทยา เพื่ออบรมจิตวิทยาสำหรับวัยรุ่น ผากให้คุณครูทุกท่านดูแลนักเรียนที่ควรจะไปพบแพทย์เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียน

๕. การมาปฏิบัติราชการ การอยู่เวรยามกลางวัน-กลางคืน ผากคุณครูปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๖. การอ้างวินัย ได้ดำเนินการทุกวันพุธ เป็นการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เด็กมีวินัยมากขึ้น

และจะมีการมอบรางวัลให้กับหอพักที่อ้างวินัยดีเด่น

ประธาน ๑. การรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ในกรณีเชิญผู้ปกครองมาพบขอให้ทำหนังสือเชิญทุกครั้ง ควรแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ผู้อำนวยการทราบด้วยและควรทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. พฤติกรรมที่ก้าวร้าวของนักเรียน ในกรณีทุบผนังหอพักอินทนิล และเด็กที่ไม่เข้าเรียน เข้าแถวเคารพธงชาติ เป็นการทำลายทรัพย์สินของราชการ ผากคุณครูร่วมกันแก้ปัญหา

๓. การใช้คำพูดกับนักเรียน ผากให้คุณครูระมัดระวังเรื่องการใช้คำพูดกับนักเรียน นักเรียนมีการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยี ครูควรระมัดระวังให้อยู่ในจรรยาบรรณวิชาชีพ ๙ ข้อ

๔. โครงการหอพักนำอยู่ สุขาน่าใช้ เชิญชวนคุณครูให้ความสำคัญกับโครงการ ขอความร่วมมือให้ร่วมด้วยช่วยกันพัฒนาโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

นางนาตติยา อุ่นหนองกุ้ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ดำเนินการประชุม ดังนี้

๑. การสอบปลายภาคในวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. การส่ง ปพ.๕ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่ง ปพ.๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ชั้นอื่นๆ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓. วันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะพิสิทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ประสานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ นำคณะนักศึกษาประมาณ ๓๐ คน เข้าค่ายวิทยาศาสตร์ ขอเชิญช่วยคุณครูทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

๔. งานรับนักเรียน ได้ออกเชิงรุกและเข้าร่วมประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ในอำเภอต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน

๕. การสอบอ่านออกเขียนได้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดว่านักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ทุกคน กำหนดสอบในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. การตรงต่อเวลาในการเข้าสอนของคุณครู

๗. การนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน ขอให้ทำบันทึกข้อความแจ้งเพื่อจะได้ดำเนินการขอเวลาเรียน และจัดสอนแทน
- ประธาน ๑. การขออนุญาตในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ต้องแจ้งให้วิชาการทราบด้วย บีกที่กข้อความผ่านวิชาการ ผู้อำนวยการอนุญาต ให้เจ้าตัวดำเนินการแจ้งไว้ล่วงหน้า
๒. การแก้ ๐ ร มส ฝากเป็นข้อคิดมอบครูบูรณาการร่วมกันมอบหมายงานให้นักเรียนแก้ไข
๓. การใช้สื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ฝากคุณครูเรื่องการสร้างวินัยบนพื้นฐานของความสนุกสนานและมีความสุข
๕. ฝากเรื่องความสะอาดและบรรยากาศของห้องเรียนให้มีบรรยากาศน่าอยู่ น่าดู น่าเรียนรู้ การจัดเก็บโต๊ะเก้าอี้ เมื่อไม่มีชั่วโมงเรียนควรอยู่ในลักษณะใดที่ครูกำหนดและมีข้อตกลงร่วมกับนักเรียน
- มติที่ประชุม รับทราบ
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑. การลา ขอให้เป็นไปตามระเบียบการลา
๒. โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฝากให้วางแผนการดำเนินงาน
- มติที่ประชุม รับทราบ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑. การลงเวลา ฝากเรื่องการลงเวลามาปฏิบัติราชการ ในกรณีขออนุญาตเข้าสายควรแจ้งผู้บริหารทราบด้วย ครูสุทธิพงศ์ กั้นวงษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน ดำเนินการประชุม ดังนี้
๑. แจ้งการลางหน้เงินยืมต่างๆ เงินยืม สอธ. ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ประธาน ๑. ฝากสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- มติที่ประชุม รับทราบ
- กลุ่มบริหารกิจการพิเศษ
๑. งานอาชีพ สอธ. ของนักเรียน อยากรให้มีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
๑. ครูณัฐวงศ์ อิมพัฒน์ รายงานผลการดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียน และขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ
- ที่ผ่านมา
๒. ครูยุวดี หอมไกรลาศ จากข้อสังเกตของนักเรียนที่ติด ๐ ร มส อยากรให้ติดตามให้เป็นปัจจุบัน
- ในทุกระดับชั้น
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

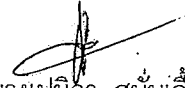
ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวปิยฉัตร ประทุมรัตน์)

พนักงานราชการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(นางเปมิกา สนั่นเอื้อ)

ครู

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางสาวทัศนีย์ สิงหวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๓ จังหวัดสกลนคร