**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

**กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ภายใต้องค์ประกอบของปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน**

**ความรวดเร็ว หรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า**

รอบการประเมิน

□ ครั้งที่ 1 ระหว่างที่ 1 ตุลาคม .......... ถึงวันที่ 31 มีนาคม ............

□ ครั้งที่ 2 ระหว่างที่ 1 เมษายน .......... ถึงวันที่ 30 กันยายน ............

ชื่อผู้รับการประเมิน .............................................................................................................................

ตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สังกัด โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 53 จังหวัดสกลนคร

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางสาวทัศนีย์ สิงหวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

**การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ( ร้อยละ 80 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หน้าที่/ภารกิจ | ตัวชี้วัด/ผลงานจริง | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | | | | | % น้ำหนักคะแนน(ข) | คะแนน  (ค)  (ค=กxข) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.แผนการจัดการเรียนรู้ | ตัวชี้วัด: ปริมาณผลงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. การจัดการชั้นเรียน | ตัวชี้วัด: ปริมาณผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.วิจัยในชั้นเรียน | ตัวชี้วัด: ปริมาณผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ห้องเรียนคุณภาพ | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สื่อ นวัตกรรม | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ผลงานนักเรียน | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. ผลงานครู | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หน้าที่/ภารกิจ | ตัวชี้วัด/ผลงานจริง | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) | | | | | % น้ำหนักคะแนน(ข) | คะแนน  (ค)  (ค=กxข) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. การวัดผลประเมินผล | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. เทคนิคการจัดการเรียนรู้ | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. การวางแผนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ตัวชี้วัด: คุณภาพผลงาน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. การส่งงาน | ตัวชี้วัด: รวดเร็วตรงเวลา |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. การเอาใจใส่นักเรียน | ตัวชี้วัด: รวดเร็วตรงเวลา |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. ความรับผิดชอบ | ตัวชี้วัด: รวดเร็วตรงเวลา |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. การแก้ปัญหา | ตัวชี้วัด: รวดเร็วตรงเวลา |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.นำหลักการประหยัดในการทำงาน | ตัวชี้วัด: การใช้ทรัพยากรคุ้มค่า |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. บูรณาการปรัชญาพอเพียงในการทำงาน | ตัวชี้วัด: การใช้ทรัพยากรคุ้มค่า |  |  |  |  |  | 5 |  |
| ผลงานจริง : |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | | | 100 |  |

**ส่วนที่ 3 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ( ร้อยละ 20 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | ระดับที่แสดงออกจริง (ก) | | | | | %  น้ำหนัก (ข) | คะแนน (ค) (ค = ก x ข) |
| 1  ต่ำกว่ากำหนดมาก | 2  ต่ำกว่ากำหนด | 3  ตามกำหนด | 4  เกินกว่าที่กำหนด | 5  เกินกว่าที่กำหนดมาก |
| **1. สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 1.2 การบริการที่ดี |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 1.3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 1.4. การยึดมั่นในความถูกต้อง |  |  |  |  |  | 20 |  |
| 1.5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  | 10 |  |
| **2. สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  | 10 |  |
| 2.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |  |  |  |  |  | 10 |  |
| รวม | | | | | | 100 |  |

คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค ) = =

5

หมายเหตุ : 5 ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็น

คะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

**ส่วนที่ 4 การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน (ก)x (ข)** |
| ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 80% |  |
| ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน |  | 20% |  |
| **รวม** | | **100%** |  |

**ระดับผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับผลการประเมิน รอบที่ 1**  **ดีเด่น 95 - 100%**  **ดีมาก 85 - 94%**  **ดี 75 - 84%**  **พอใช้ 65 – 74%**  **ต้องปรับปรุง 0 - 64%** | **ระดับผลการประเมิน รอบที่ 2**  **ดีเด่น 95 - 100%**  **ดีมาก 85 - 94%**  **ดี 75 - 84%**  **พอใช้ 65 – 74%**  **ต้องปรับปรุง 0 - 64%** | **สรุปผลการประเมินทั้งปี**  **(ผลครั้งที่ 1 + ผลครั้งที่ 2)**  **2**  **ดีเด่น 95 - 100%**  **ดีมาก 85 - 94%**  **ดี 75 - 84%**  **พอใช้ 65 – 74%**  **ต้องปรับปรุง 0 - 64%** |

**ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ..................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง .........................................................................

วันที่.....................................................

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่......................................................

ลงชื่อ....................................................ผู้รับการประเมิน

(.................................................)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

วันที่.....................................................

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยอมลงนาม ให้ผู้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

**ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป**

🖵 เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

🖵 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

ลงชื่อ....................................................

(.................................................)

ตำแหน่ง...............................................

วันที่................................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)**

🖵 เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

🖵 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

ลงชื่อ....................................................

(.................................................)

ตำแหน่ง...............................................

วันที่.....................................................

**เกณฑ์การประเมินพนักงานราชการ**

**( ครูผู้สอน : ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน )**

**1.แผนการจัดการเรียนรู้**

ระดับ 1 มีการวิเคราะห์หลักสูตร  จัดทำตารางวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา หรือวิเคราะห์สาระการเรียนรู้

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการกำหนดเนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ 2 คือ มีการกำหนดกิจกรรม สื่อ /นวัตกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่

หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์กา**ร**เรียนและศักยภาพของผู้เรียน

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการกำหนดการวัดผลและประเมินผล  สอดคล้องกับ

จุดประสงค์การเรียนรู้

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน สมบูรณ์ถูกต้อง เน้น

ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เน้นคุณธรรม จริยธรรม และมีการ

บูรณาการตามความเหมาะสม

**2. การจัดการชั้นเรียน**

ระดับ 1 มีการจัดกิจกรรม หรือสนับสนุนให้นักเรียน กล้าแสดงความคิดเห็น

พูดคุยโต้ตอบในสิ่งที่ เกี่ยวข้องกับบทเรียน

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติงานร่วมกัน

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีการจัดมุมประสบการณ์ และสื่อที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ให้

แก่ผู้เรียน

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการจัดการเกี่ยวกับการทำกิจกรรมของนักเรียน เช่น

กระตุ้นให้นักเรียนสนใจในบทเรียน ขจัดอุปสรรคหรือสิ่งรบกวนการเรียน

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้

อย่างมีความสุข

**3.วิจัยในชั้นเรียน**

ระดับ 1 ครูศึกษาปัญหาในการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการนำปัญหามาดำเนินการ

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและยุติธรรม

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ ๆมาช่วยแก้ปัญหาในการ

เรียนการสอน

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีรายงานเผยแพร่การทำวิจัยชั้นเรียน

**4.ห้องเรียนคุณภาพ**

ระดับ 1 มีความรู้เรื่องการจัดการเรียนรู้ การจัดการห้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและ แนวคิดในการ

เปลี่ยนแปลง

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการออกแบบการเรียนรู้อิงมาตรฐาน เช่น ครูมีแผนการสอนที่มี

คุณภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีการจัดการเรียนรู้ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีได้สอดคล้องและ

เหมาะสมกับผู้เรียน

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการสร้างวินัยเชิงบวกในห้องเรียน เช่น ครูมี

พฤติกรรมเชิงบวก จัดระบบการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ เป็นองค์รวม ทั้งร่างกาย

สติปัญญา สังคม และอารมณ์

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ของตนเอง – รายงานการ

พัฒนาตนเองและนักเรียน

**5.สื่อ นวัตกรรม**

ระดับ 1 มีการจัดหาสื่อมาใช้ประกอบการเรียนการสอน

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการจัดหาสื่อมาใช้ประกอบการเรียนการสอนที่เข้ากันได้กับ

สิ่งที่มีอยู่เดิม และสอดคล้องกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การนำสื่อที่มีอยู่ไปใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีสื่อทีผลิตขึ้นด้วยตนเอง หรือจัดหามาเพิ่มและใช้สื่อ

อย่างเหมาะสมกับจุดประสงค์ของการเรียน

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีการพัฒนาสื่อและใช้สื่ออย่างเหมาะสมกับจุดประสงค์

ของการเรียนในวิชาที่สอน

**6.ผลงานนักเรียน**

ระดับ 1 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับโรงเรียน

ระดับ 2 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับกลุ่มโรงเรียน

ระดับ 3 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับเขตพื้นที่ฯ/สำนักฯ

ระดับ 4 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับภูมิภาค

ระดับ 5 นักเรียนมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับประเทศ

**7.ผลงานครู**

ระดับ 1 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับโรงเรียน

ระดับ 2 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับกลุ่มโรงเรียน

ระดับ 3 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับเขตพื้นที่ฯ/สำนักฯ

ระดับ 4 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับภูมิภาค

ระดับ 5 ครูมีผลงานดีเด่นที่ปรากฏ ในระดับประเทศ

**8.การวัดผลประเมินผล**

ระดับ 1 มีการวัดและประเมินผลการเรียนกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนหรือตามระยะเวลาที่

สถานศึกษากำหนด

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการวัดและประเมินผลการเรียนตรงกับจุดมุ่งหมายของการเรียน

การสอน

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีการวัดผลและประเมินผลในแต่ละแผนการสอน หรือแต่ละ

เรื่องที่สอนโดยมีแบบและวิธีการวัด และประเมินผลตามสภาพความเป็นจริงเช่น การสังเกต

การให้ปฏิบัติจริง เป็นต้น

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการวัดผลและประเมินผลในแต่ละแผนการสอน หรือ

แต่ละเรื่องที่สอนโดยมีแบบและวิธีการวัด และประเมินผลตามสภาพความเป็นจริงและมีการ

เลือกใช้เครื่องมือวัดที่ดีและเหมาะสม

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการ

พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

**9.เทคนิคการจัดการเรียนรู้**

ระดับ 1 มีเทคนิคในการออกแบบการเรียนรู้มีเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีเทคนิคในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าของการจัดการเรียนรู้

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีเทคนิคการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้

ด้วยตัวเอง

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีเทคนิคการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำงาน

ร่วมกับคนอื่น

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีเทคนิคการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

**10.การวางแผนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ระดับ 1 มีการจัดสภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนด้วยการใช้สื่อหรือเครื่องมือ เพื่อ

เสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน

แต่ละคนโดยเน้นที่ความสนใจ และควรคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนตาม ความสามารถและ

ความสนใจ มีอิสระในการเรียนรู้ ทั้งด้านความคิด จิตใจ การแสดงออกในกรอบของความ

ถูกต้อง

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ โดยมี

องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ใช้วิธีการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ไม่ยึดติด

กับวิธีใดวิธีหนึ่ง

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และสถานการณ์ที่

เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาได้

**11.การส่งงาน**

ระดับ 1 ส่งงานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดบ่อยครั้ง

ระดับ 2 ส่งงานที่ได้รับมอบหมายเป็นบางครั้ง ผลการปฏิบัติงานบางครั้งไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตรงเวลาบ้างเป็นบางครั้ง

ระดับ 3 ส่งงานที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนครบทุกครั้ง มีผลการปฏิบัติงานสำเร็จตรงตาม

เป้าหมายทุกงาน

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 3 คือ ส่งงานที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนครบทุกครั้ง

มีผลการปฏิบัติงานสำเร็จตรงตามเป้าหมายและทันเวลา

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 3 และ 4 คือ ส่งงานที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนครบทุกครั้ง

มีผลการปฏิบัติงานสำเร็จ สมบูรณ์ ตรงตามเป้าหมายและทันเวลา

**12.การเอาใจใส่นักเรียน**

ระดับ 1 ไม่เอาใจใส่ในการเตรียมการสอน และปรับปรุงการสอนด้วยเทคนิคใหม่ๆ

ระดับ 2 เอาใจใส่นักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ มีความกระตือรือร้นและเอาใจใส่การสอน และดูแลนักเรียน

อย่างใกล้ชิดในขณะทำการสอน

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ การเอาใจใส่ปลูกฝังคุณธรรมและความประพฤติที่ดีแก่

นักเรียน

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ เอาใจใส่ดูแลนักเรียนให้เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบ

วินัยของโรงเรียน

**13. ความรับผิดชอบ**

ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรับผิดชอบ เป็นผลให้งานไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ระดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่บางครั้งหรือรับผิดชอบบางงาน บางกิจกรรม เป็นผลให้งานไม่สำเร็จตาม

วัตถุประสงค์ครบทุกงาน

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย จนงานสำเร็จตาม

วัตถุประสงค์

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย เอาใจใส่ต่องาน

จนงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งจนงาน

สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเสียสละและอุทิศตน และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

**14.การแก้ปัญหา**

ระดับ 1 การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในบางครั้งยังไม่สามารถไว้วางใจได้ เช่น สรุปเหตุการณ์โดย

ไม่มีความรู้ ไม่มีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอมักสับสนต้องเผชิญสถานการณ์ใหม่ ๆ

ระดับ 2 สามารถใช้ความรู้และสามัญสำนึกได้ดีโดยปกติมักตัดสินใจได้ดี

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ สามารถใช้ความรอบรู้ในงาน ความรู้ ความชำนาญในงาน

และสามัญสำนึกได้ดีโดยปกติมักตัดสินใจได้ดี

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาได้ดี สามารถแก้ไข

สถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาได้ดีเยี่ยมมีการวิเคราะห์

ปัญหาอย่างรอบคอบ ถี่ถ้วนและสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

**15.นำหลักการประหยัดในการทำงาน**

ระดับ 1 ไม่คำนึงถึงการประหยัด ไม่ระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ แม้จะได้รับการตักเตือนแล้วก็ตาม

ระดับ 2 ประหยัดและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ โดยการตักเตือน

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ ประหยัดและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้อย่างดีสม่ำเสมอ

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ ประพฤติตนที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดและการระวังรักษา

เครื่องมือเครื่องใช้

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดและ

การระวังรักษา ทำนุบำรุง เครื่องมือเครื่องใช้

**16. บูรณาการปรัชญาพอเพียงในการทำงาน**

ระดับ 1 มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการแนวปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชาที่สอน

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ ปฏิบัติตน/ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ได้เหมาะสมกับสถานะของตน

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเชื่อมโยง

กับกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมี

หลักการ

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ สามารถวิเคราะห์หลักปรัชญาของ  เศรษฐกิจพอเพียง

จากนามธรรมเป็นรูปธรรมผ่านการปฏิบัติจริง และเรียนรู้ตามเนื้อหา สามารถสร้างองค์ความรู้

ใหม่ได้

**เกณฑ์การประเมินพนักงานราชการ (ครูผู้สอน)**

**ส่วนที่ 3** พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

**1. สมรรถนะหลัก**

**1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์**

ระดับ 1 ขาดความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับการกระตุ้นบ่อยครั้ง

ระดับ 2 มีความสามารถในการวางแผน การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจ

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 คือ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง

ครบถ้วนสมบูรณ์

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2 และ 3 คือ มีความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี

ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 2,3 และ 4 คือ มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน มีการ

พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลหรือมาตรฐานหรือผลสัมฤทธิ์ที่

กำหนดไว้

**2. การบริการที่ดี**

ระดับ 1 ความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ/ทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเมื่อมีโอกาส

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ให้คำแนะนำเมื่อผู้รับบริการมี

คำถามหรือมีข้อเรียกร้อง

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ติดตามเรื่องและแก้ไข

ปัญหาหรือ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเต็มใจ

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 คือ ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ และนำข้อมูลไปใช้

ในการปรับปรุง

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการให้มี

ประสิทธิภาพ

**3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ**

ระดับ 1 กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขา

อาชีพของตน

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพ

ของตนและที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ

มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในเรื่องที่

เกี่ยวกับงานหลายด้าน (สหวิทยาการ) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่าง

กว้างขวางมากขึ้น

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการ ของตนไปใช้ในการ

สร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต

**4. การยึดมั่นในความถูกต้อง**

ระดับ 1 การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ การปฏิบัติตามปรัชญา และแผนการ ดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุขการรักษาสิทธิประโยชน์

ของตนเอง และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่ เบียดเบียนผู้อื่น

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ การเคารพกติกาของสังคม

**5. การทำงานเป็นทีม**

ระดับ 1 มีการประสานงานและร่วมมือกับผู้อื่นมักมีปัญหาข้อขัดแย้ง

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับข้อตกลงของทีมงาน

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ มีการประสานงานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตาม

หน้าที่ดี ในสถานการณ์ส่วนมาก

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 มีการมีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกับผู้อื่น

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ มีความตั้งใจที่จะทำงาน ประสานงานและให้ความ

ร่วมมืออย่างดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

**2. สมรรถนะประจำสายงาน**

1. วิเคราะห์การจัดการเรียนรู้

ระดับ 1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการจัดการเรียนรู้

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การวิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้แผนงาน โครงการ

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 การบูรณาการความรู้ทั้งภายใน และระหว่าง กลุ่มสาระการ

เรียนรู้

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ การบูรณาการสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้อง

กับวิถีชีวิตประจำวัน

**2. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

ระดับ 1 การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

ระดับ 2 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 คือ การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาทางช่วยเหลือผู้เรียน

ระดับ 3 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1 และ2 คือ การแนะแนว และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ทั้งกลุ่มดี

กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหา

ระดับ 4 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1, 2 และ 3 การติดตามประเมินผลการแนะแนว และ ให้คำปรึกษาแก่

ผู้เรียน

ระดับ 5 มีสิ่งที่เพิ่มจากระดับ 1,2,3 และ 4 คือ การจัดทำระบบเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นกับ

ผู้เรียน